

**AUVERGN'ATTITUDE**  
**CONDICIONES GENERALES DE VENTA**  
**Y USO DEL SITIO WEB [www.auvergnattitude.fr](http://www.auvergnattitude.fr)**

## 1- Preámbulo

---

Las presentes condiciones generales se aplican a toda reserva, participación o reembolso de cualquier actividad presentada por Auvergn'Attitude, y ofrecida y supervisada por los miembros de Auvergn'Attitude, así como a toda utilización de la página web [www.auvergnattitude.fr](http://www.auvergnattitude.fr) gestionada por Auvergn'Attitude.

Auvergn'Attitude se reserva el derecho de modificar las presentes condiciones en cualquier momento y sin previo aviso, entendiéndose que dichas modificaciones no serán aplicables a las reservas previamente aceptadas y confirmadas por Auvergn'Attitude.

## 2 - Definiciones

---

### **ACTIVIDAD**

Una actividad presentada por Auvergn'Attitude y ofrecida y supervisada por miembros de Auvergn'Attitude.

### **CLIENTE**

Cualquier persona que realice una reserva para una o varias *actividades*, actuando en su propio nombre o en nombre de una familia, grupo de amigos o deportivo, o como representante de una entidad jurídica (autoridad local, escuela, club, empresa, asociación, etc.).

### **PARTICIPANTE**

Se refiere a cualquier persona invitada a tomar parte en la *actividad o que toma parte en la actividad* reservada por el *cliente*, que puede ser *participante* o no.

### **PROFESOR**

Se refiere a un miembro de Auvergn'Attitude que supervisa o guía a *los participantes* durante la *actividad* reservada por el *cliente*.

### **PÁGINA WEB**

Se refiere al sitio web accesible bajo la URL <https://www.auvergnattitude.fr>

*El sitio* ofrece un catálogo en línea en el que se describen todas las *actividades*.

Auvergn'Attitude se reserva el derecho de completar el catálogo en línea actual o de suspender su publicación a su entera discreción y en cualquier momento.

### **USUARIO**

Se refiere a cualquier persona que se conecte a la *web*, sin ser necesariamente *cliente* o *participante*.

### **COOKIES**

Pequeños archivos enviados al disco duro del ordenador del *usuario* para facilitar la navegación por el *sitio* y permitir el acceso a las páginas más apropiadas cuando el usuario vuelve al *sitio*.

### **DATOS PERSONALES**

Se refiere a cualquier información relativa al usuario, al *cliente* o a los participantes transmitida por estos últimos a Auvergn'Attitude.

## 3 - Presentaciones

---

### **ACTITUD AUVERGN**

Auvergn'Attitude es un Sindicato Local, de conformidad con la ley de 21 de marzo de 1884 modificada por las leyes de 12 de marzo de 1920 y 25 de febrero de 1927.

Los miembros de Auvergn'Attitude son monitores deportivos autónomos especializados en la supervisión y la enseñanza de deportes recreativos y de montaña al aire libre.

Auvergn'Attitude ha suscrito una póliza de seguro de Responsabilidad Civil Profesional para la organización y comercialización de las *actividades* propuestas por sus miembros (cf. 12.3).

Auvergn'Attitude está suscrito a un servicio de mediación de los consumidores (véase 12.4).

Datos de contacto de la sede central :

2201, route de la Banne d'Ordanche

Chalet de la Banne

63150 MURAT-LE-QUAIRE

Representante legal: Sr. Laurent DUFOUR, nacido el 18/10/1971.

Teléfono: 06 303 707 84

Correo electrónico : [contact@auvergnattitude.org](mailto:contact@auvergnattitude.org)

Web: [auvergnattitude.fr](http://auvergnattitude.fr)

## EL EQUIPO

Los *supervisores* son miembros de Auvergn'Attitude.

En sus disciplinas (senderismo, escalada, barranquismo, etc.), poseen las cualificaciones exigidas por la legislación vigente para supervisar y enseñar actividades recreativas y deportivas al aire libre en montaña (Brevet d'État, Diplôme d'État, etc.).

Suscriben una póliza de seguro de responsabilidad profesional a su nombre. Además, cumplen sus obligaciones legales: cotizar a la Seguridad Social, mantener al día sus cualificaciones, declarar su actividad profesional a las autoridades competentes, etc.

## ACTIVIDADES

Las *actividades* son las que ofrecen los miembros de Auvergn'Attitude en sus respectivas disciplinas:

- todo tipo de paseos y excursiones por la montaña y la naturaleza, en cualquier época del año;
- Marcha nórdica ;
- escalada en interior y exterior ;
- ciclismo de montaña ;
- via-ferrata ;
- trepar a los árboles ;
- biatlón-láser ;
- barranquismo ;
- alpinismo ;
- ...

## 4 - Ámbito de aplicación de las condiciones generales de venta (CGV)

---

**4.1** Las presentes condiciones generales de venta se aplican entre el Syndicat Local Professionnel Auvergn'Attitude y cualquier *cliente* que realice al menos una reserva para una o varias *actividades*.

Las reservas pueden hacerse por los siguientes métodos:

- en línea en ;
- por teléfono o correo electrónico;
- in situ en la sede central;
- o en el lugar de *la actividad* con el *supervisor*.

### 4.2 Aceptación previa de las condiciones generales de venta

Es imprescindible aceptar las condiciones generales de venta antes de reservar una *actividad*.

El *cliente* acepta las condiciones de venta en su totalidad:

- en el *sitio web*, haciendo clic en el enlace de hipertexto proporcionado;
- en otros casos, recibiendo el documento en papel o en formato digital.

El *cliente* se compromete a informar a cada *participante* del contenido de las presentes condiciones generales de venta.

Si el *cliente* se opone a estas condiciones, no completará el proceso de reserva.

### 4.3 Calidad de los clientes

Los *clientes* que efectúen una o varias reservas, en su propio nombre o en el de un grupo familiar, de amistad o deportivo, o como representante de una organización (autoridad local, escuela, club, empresa, etc.), deberán ser mayores de 18 años y tener capacidad jurídica.

### 4.4 Capacidad de los participantes

Las *actividades* están abiertas al mayor número posible de personas. Sin embargo, hay que tener en cuenta ciertas condiciones :

- límite de edad ;
- nivel técnico o físico ;
- capacidad específica para determinadas actividades (saber nadar para hacer barranquismo, etc.);
- contraindicaciones
- ...

Estas condiciones se indican en las fichas informativas de cada *actividad*, que pueden consultarse en *el sitio web*.

Al tomar parte en las *actividades*, los *participantes* están obligados a observar las normas de precaución más elementales, especialmente en lo que se refiere a las actividades deportivas de alto riesgo (véase también el punto 4.6). Conscientes de estos riesgos, los *participantes* declaran asumir plenamente las consecuencias.

Para hacer barranquismo, hay que saber nadar al menos 25 metros y ser capaz de sumergirse.

Los *participantes* no deben estar incapacitados médicamente para participar en *las actividades* reservadas.

**Importante:** si un *participante* depende de cuidados o tratamientos médicos especiales, o si su estado de salud requiere una atención especial, el *cliente* debe informar al *supervisor* antes de que comience la actividad.

#### 4.4 Participantes menores de edad

##### 4.4.1 Participantes menores fuera del marco escolar o extraescolar

Los menores de 15 años que no vayan acompañados por un adulto (tutor legal) no serán aceptados en *actividades* con participantes ajenos a la familia del menor.

Los menores no acompañados de entre 15 y 18 años podrán ser aceptados en *actividades* con participantes ajenos a la familia del menor, previa autorización paterna y determinadas condiciones (nivel deportivo, habilidad, capacidad para participar en las *actividades*, etc.). Si la *actividad* requiere que el menor se desplace hasta el lugar de la actividad, el transporte deberá correr a cargo del representante legal.

##### 4.4.2 Menores que participan en actividades escolares o extraescolares

La persona jurídica representada por el *cliente* debe asegurarse de que cada *participante* (joven, adulto acompañante) está en condiciones de participar en cada una de las *actividades* reservadas: nivel deportivo, habilidad, natación de 25 metros e inmersión para las actividades de barranquismo, etc.

Dependiendo de la *actividad*, la supervisión de menores está sujeta a una normativa que puede limitar el número de jóvenes por *supervisor*. Este límite se especifica en el momento de la reserva.

Durante la *actividad*, cada grupo de menores deberá estar acompañado por al menos 1 *participante* adulto autorizado por la entidad jurídica representada por el *cliente*.

#### 4.5 Equipamiento de los participantes

La ropa y el calzado de los participantes deberán ser adecuados para las *actividades* reservadas, de modo que puedan *participar* sin molestias indebidas y con total seguridad.

Cualquier equipamiento específico que los *participantes* deban llevar consigo se especifica en las fichas de las *actividades*, que pueden consultarse en el *sitio web*

El equipo técnico y educativo lo proporciona el *supervisor*. Para preparar el equipo técnico para determinadas *actividades*, el *cliente* debe facilitar información adicional sobre cada participante (edad, altura, peso, etc.). En su caso, la información adicional necesaria se especifica en las fichas de las *actividades*, que pueden consultarse en el *sitio web*.

#### 4.6 Las actividades y sus responsables

4.6.1 Para cada *actividad* reservada, se comunican sistemáticamente la fecha, la hora y el lugar de encuentro. Para garantizar el buen desarrollo de las *actividades* y por respeto a los demás participantes y al *supervisor*, se pide al *cliente* que se familiarice con esta información (fecha, hora y lugar de encuentro) para que pueda hacer todo lo posible por garantizar la puntualidad de los participantes.

En las actividades en las que los participantes no se conozcan entre sí, el *supervisor* esperará 15 minutos a los que lleguen tarde. Transcurrido este tiempo, el *supervisor* iniciará la *actividad* y no se efectuará ningún reembolso ni compensación.

4.6.2 Por definición, las *actividades* están sujetas a los caprichos del tiempo. Requieren que los participantes acepten la naturaleza variable del tiempo, especialmente en las montañas: la temperatura, el viento, la nubosidad y las precipitaciones pueden variar mucho en menos de una hora. Por ello, requieren ropa y calzado adaptados a la estación y a las condiciones meteorológicas cambiantes.

4.6.3 Las actividades se desarrollan en un entorno natural, sin instalaciones. La práctica requiere asumir riesgos. Las decisiones técnicas, humanas y materiales se toman en función de la evaluación de los riesgos. El *supervisor* está ahí para evaluar y minimizar estos riesgos. En ningún caso sustituye al entorno y elimina todos los riesgos.

4.6.4 Los supervisores son profesionales en sus disciplinas. Toda participación está sujeta a su evaluación, que dependerá de las capacidades físicas y mentales de los *participantes*. El *supervisor* se reserva el derecho de rechazar la participación o de reorientar a determinados participantes hacia otra actividad.

4.6.5 La viabilidad de la *actividad* no depende únicamente de la reserva, sino de una serie de parámetros que contribuyen al buen desarrollo de la actividad. El contenido de cualquier *actividad* está sujeto a la evaluación por parte del *monitor* de las condiciones meteorológicas y de la forma física y mental de los participantes. Por lo tanto, el *responsable* de la *actividad* puede adaptar el contenido de la misma en cualquier momento.

4.6.6 Las fotografías presentadas en el *sitio* o en los documentos enviados por Auvergn'Attitude no son contractuales, y queda prohibida cualquier reproducción total o parcial sin la autorización escrita de Auvergn'Attitude.

## 5 - Formación del contrato

---

Se entiende que las condiciones de realización de la *actividad* para la que el *cliente* desea realizar una reserva dependen de la disponibilidad en la fecha elegida por el *cliente*.

### 5.1 Por Internet en el *sitio web*

**5.1.1** El *cliente* puede realizar reservas en el *sitio web*.

**5.1.2** El *cliente* selecciona una o varias actividades presentadas en el *sitio*.

**5.1.3** A continuación, se proporciona al *cliente* un resumen con las características esenciales (fechas, horarios y número de participantes) de las actividades reservadas, así como el precio del importe total de las actividades reservadas, con indicación de la forma de pago elegida por el *cliente*.

**5.1.4** En aplicación de las disposiciones del artículo 1369-5 del Código Civil francés, este primer clic permite al *cliente* comprobar los detalles de su reserva y el precio total, y rectificar cualquier error antes de que se registre la reserva definitiva.

**5.1.5** La reserva quedará registrada y el contrato se considerará formalizado una vez que la reserva haya sido confirmada mediante el segundo clic del *cliente*.

**5.1.6** En aplicación de las disposiciones del artículo 1369-5 párrafo 2 del Código Civil francés, se enviará un correo electrónico de confirmación al *cliente*, acusando recibo de la reserva enviada a Auvergn'Attitude.

**5.1.7** La conservación y la impresión del correo electrónico de confirmación permitirán al *cliente* aportar la prueba de que la reserva se realizó con Auvergn'Attitude.

**5.1.8** Auvergn'Attitude desea precisar que en caso de pago por tarjeta bancaria, el contrato sólo se considerará definitivamente concluido a reserva de la aceptación del pago por el banco del *cliente*.

### 5.2 Por teléfono o correo electrónico

**5.2.1** Es posible reservar una o varias actividades por teléfono o correo electrónico.

**5.2.2** Si la reserva se realiza 7 días, o menos de 7 días, antes de la fecha elegida para la primera *actividad* reservada, se enviará al *cliente* un correo electrónico con los detalles y el importe total de la reserva.

La reserva queda registrada y el contrato se considera formalizado una vez que el *cliente* recepción del correo electrónico y manifiesta su conformidad con el mismo.

**5.2.3** Si la reserva se realiza 8 días, o más de 8 días, antes de la fecha elegida para la primera *actividad* reservada, se enviará al *cliente* un correo electrónico junto con un presupuesto en el que se detallará el coste total de la reserva.

La reserva quedará registrada y el contrato se considerará formalizado una vez que el *cliente* haya devuelto el presupuesto, cumplimentado con la mención "bon pour accord", refrendado por el cliente y acompañado, en su caso, del pago de un anticipo.

En caso de pago del anticipo mediante cheque o transferencia bancaria, el contrato sólo se considerará definitivamente concluido cuando Auvergn'Attitude reciba el cheque o la transferencia bancaria a más tardar 48 horas antes de la fecha de la primera *actividad* reservada.

**5.2.4** Se enviará un correo electrónico de confirmación al *cliente*, acusando recibo de la reserva enviada a Auvergn'Attitude.

**5.2.5** La conservación y la impresión del correo electrónico de confirmación permitirán al *cliente* aportar la prueba de que la reserva se ha efectuado con Auvergn'Attitude.

**5.2.6** Auvergn'Attitude desea precisar que en caso de solicitud de un anticipo, pagado por cheque, transferencia bancaria o tarjeta de crédito, el contrato sólo se considerará definitivamente concluido a reserva de la aceptación del pago por el banco del *cliente*.

### 5.3 In situ en la sede

**5.3.1** Para una *actividad* que comience el día de la presentación del *cliente* o en las 36 horas siguientes El *cliente* recibe un documento recapitulativo con los datos y el importe total de la reserva. La reserva se registra y el contrato se considera formalizado una vez que el *cliente* ha abonado la totalidad de la actividad o actividades reservadas.

El documento recapitulativo permitirá al *cliente* aportar la prueba de que la reserva se ha efectuado con Auvergn'Attitude.

**5.3.2** Para una *actividad* programada al menos 36 horas después de la presentación del *cliente*

El *cliente* puede hacer una reserva en el *sitio web* (véase 5.1) o por correo electrónico (véase 5.2).

### 5.4 En el lugar de la *actividad* con el *supervisor*

Tras la presentación de un resumen con los detalles y el importe total de la reserva, ésta se registra y el contrato se considera formalizado una vez que el *cliente* ha pagado íntegramente la actividad o actividades reservadas.

## 6 - Precios y condiciones de pago

---

**6.1** Los precios de las actividades se indican en euros, IVA incluido, y son los vigentes el día de la reserva, salvo que se indique lo contrario.

**6.2** Estas actividades no están sujetas al IVA.

### 6.3 Formas de pago aceptadas

**6.3.1** Reservas efectuadas a través *del sitio web*: tarjeta de crédito.

**6.3.2** Reservas efectuadas por teléfono o correo electrónico

**6.3.2.1** A cuenta :

- cheque bancario
- transferencia

**6.3.2.2** Para el saldo, in situ (en la sede o en el lugar de *la actividad* con el *supervisor*) :

- especies
- cheque bancario
- chèques-vacances

**6.3.3** Reservas realizadas in situ (en la sede o en el lugar de *la actividad* con el *supervisor*) :

- especies
- cheque bancario
- chèques-vacances

### 6.4 Pago con tarjeta de crédito

**6.4.1** El pago puede efectuarse mediante Carte Bleue, Visa, Eurocard/Mastercard o Maestro.

**6.4.2** El *cliente* debe introducir el número de su tarjeta bancaria, su fecha de caducidad y el símbolo de seguridad que figura en el reverso de la tarjeta en el espacio previsto a tal efecto.

**6.4.3** Esta forma de pago conllevará el cargo inmediato del importe total de la reserva el mismo día en que se efectúe.

**6.5** En caso de impago o de denegación de autorización por parte del banco del *cliente*, Auvergn'Attitude tendrá derecho a suspender el proceso de reserva.

### 6.6 Seguridad de los pagos

**6.6.1** Las reservas de actividades son objeto de controles regulares. El correcto funcionamiento de estos controles puede obligar a Auvergn'Attitude a suspender el proceso de reserva, y a solicitar al *cliente* la presentación de documentos justificativos, como justificantes de domicilio, identidad o débito, que deberán ser coherentes con la información facilitada por el *cliente* al realizar la reserva, así como, en su caso, los datos del titular de la tarjeta de pago utilizada.

**6.6.2** La información recogida durante estas comprobaciones puede ser objeto de tratamiento automatizado de datos, con el fin de definir un nivel de seguridad de las transacciones y luchar contra el fraude con tarjetas de crédito.

## 7 - Modificaciones y anulaciones

---

**7.1** No se efectuarán reembolsos ni aplazamientos una vez reservada *la actividad*.

**7.2** No se efectuará ningún reembolso ni cambio por ninguna *actividad* que se interrumpa o no se complete debido a un nivel físico y/o técnico insuficiente o debido a una lesión que se produzca durante la *actividad* o fuera de ella.

**7.3** Salvo en caso de alerta roja emitida por Météo-France, las condiciones meteorológicas no podrán ser en ningún caso motivo de cancelación o aplazamiento.

### 7.4 Modificaciones, anulaciones por parte de Auvergn'Attitude

**7.4.1** Si el número de participantes es insuficiente (esta condición se especifica en las fichas de actividad), la *actividad* podrá cancelarse.

En caso necesario, Auvergn'Attitude informará a los participantes, o a los clientes si los participantes son menores no acompañados, a más tardar 4 horas antes de la hora prevista.

A continuación, se propondrá :

- un cambio de fecha (sin cambio de ubicación) ;
- un cambio de fecha y lugar ;
- otra *actividad*, si la *actividad* de sustitución es menos costosa, se revisará la factura;
- una nota de crédito igual al importe de la *actividad* anulada;
- reembolso de la cuota de inscripción.

Los participantes, o los clientes si los participantes son menores no acompañados, harán su elección sin poder reclamar ninguna otra compensación.

**7.4.2** Las condiciones en las que se realizan las actividades dependen del impacto de las condiciones meteorológicas en el entorno natural en el que se planifica la actividad y del equipo necesario para *llevarla a cabo*.

Basándose en la información de que disponga, en su experiencia y en su conocimiento de la naturaleza técnica de la *actividad* y del lugar donde esté programada, el *supervisor* se reserva el derecho a decidir si mantiene o no la *actividad* tal y como está reservada.

Si el *responsable de la actividad* decide no mantener la actividad tal y como se ha reservado, el *responsable de la actividad* o Auvergn'Attitude informará a los participantes, o a los clientes si los participantes son menores no acompañados, a más tardar 2 horas antes de la hora prevista.

A continuación, se propondrá :

- un cambio de ubicación (sin cambio de fecha) ;
- un cambio de fecha (sin cambio de ubicación) ;
- un cambio de fecha y lugar ;
- otra *actividad*, si la *actividad* de sustitución es menos costosa, se revisará la factura;
- una nota de crédito igual al importe de la *actividad* anulada;
- reembolso de la cuota de inscripción.

Los participantes, o los clientes si los participantes son menores no acompañados, harán su elección sin poder reclamar ninguna otra compensación.

## **7.5 Modificaciones, cancelaciones por parte del cliente o de un participante**

**7.5.1** Toda anulación por parte del *cliente* antes de la fecha y hora de la *actividad* reservada deberá enviarse a Auvergn'Attitude por correo electrónico.

Las anulaciones darán lugar a las siguientes deducciones:

**7.5.1.1** Anulación de una reserva más de 6 días antes del inicio de la *actividad*  
Auvergn'Attitude reembolsará el precio pagado menos los gastos de gestión (10% de la *actividad* anulada).

**7.5.1.2** Anulación de una reserva menos de 6 días antes del inicio de la *actividad*  
En caso de fuerza mayor, Auvergn'Attitude reembolsará el precio pagado menos los gastos de gestión (10% de la *actividad* anulada).

En ausencia de fuerza mayor :

**7.5.1.2.1** Anulación solicitada entre 6 días y 48 horas antes del inicio de la actividad:  
Auvergn'Attitude deducirá el 50% del precio de la *actividad* anulada.

**7.5.1.2.2** Anulación de una reserva solicitada menos de 48 horas antes del inicio de la actividad:  
Auvergn'Attitude deducirá el 80% del precio de la *actividad* anulada.

**7.5.2** La incomparecencia del *cliente* en la fecha y hora previstas para la *actividad*, y/o del participante o participantes para los que se ha reservado la actividad, se considerará una cancelación de última hora por parte del *cliente* y no dará lugar a reembolso alguno.

**7.5.3** Solicitud de cambio de hora o fecha de la *actividad* reservada

Por razones de disponibilidad, la solicitud de modificación puede ser denegada. En este caso, se tratará como una cancelación y entrará en el ámbito general de las cancelaciones detalladas anteriormente.

Si es técnicamente factible y compatible con la *actividad*, se enviará al *cliente* un nuevo resumen de la reserva.

**7.5.4** Cualquier error, distinto de la hora y la fecha, relacionado con las actividades reservadas deberá ser notificado por el *cliente*, por carta o correo electrónico, en un plazo de 72 horas a partir de la fecha de recepción de la reserva y, a más tardar, 12 horas antes de la hora prevista de inicio de la primera *actividad* reservada.

Las reclamaciones que no se presenten de conformidad con las condiciones estipuladas en el presente artículo no se tendrán en cuenta y en ningún caso serán ejecutadas por Auvergn'Attitude.

## **7.6 Anulación en caso de internamiento**

En caso de confinamiento o de normas sanitarias que impidan la realización de las actividades, se reembolsará íntegramente al *cliente* sin que pueda reclamar ninguna otra indemnización.

## 8 - Cheque regalo

---

Algunas actividades pueden adquirirse como cheques regalo.

### 8.1 Periodo de validez - reembolso

El vale regalo es válido durante 1 año a partir de la fecha de compra. Una vez transcurrido el periodo de validez, la *actividad* se considerará realizada y no podrá aplazarse. *El cliente* y/o beneficiario no tendrá derecho a ningún reembolso o compensación.

En todos los casos, los cheques regalo nunca se reembolsan.

### 8.2 Reservas

El cheque regalo surtirá efecto cuando se reciba el importe total de la *actividad* elegida.

El destinatario del cheque regalo debe ponerse en contacto con Auvergn'Attitude para reservar la *actividad*. La *actividad* está garantizada si se cumple el número mínimo de participantes exigido y si las condiciones meteorológicas permiten la realización de la *actividad*.

### 8.3 Sustitución del servicio

La *actividad* que figura en el cheque regalo puede sustituirse por otra *actividad* ofrecida por Auvergn'Attitude, siempre que el valor de esta última sea inferior o igual a la *actividad* mencionada en el cheque regalo. No obstante, es posible realizar una *actividad* de un valor superior previo pago de la diferencia por parte del *cliente* o beneficiario.

## 9 - Datos personales y respeto de la intimidad

---

### 9.1 Recogida de datos personales

Auvergn'Attitude recoge *datos personales* relativos al *cliente* y/o a los participantes, en particular en el momento de la reserva de las actividades. Esta información es obligatoria para validar dicha reserva.

Auvergn'Attitude podrá transferir *datos personales* relativos al *cliente* y/o a los participantes a sus socios y *responsables* con el único fin de cumplir las condiciones necesarias para el buen desarrollo de las actividades reservadas. Aparte de esta situación, Auvergn'Attitude no realizará ninguna otra transferencia de *datos* personales.

### 9.2 Derecho de acceso y modificación de los datos personales

De conformidad con la Ley francesa nº 78-17 de 6 de enero de 1978 relativa a la informática, a los ficheros y a las libertades, los usuarios, *clientes* y participantes disponen de un derecho de oposición (art. 26 de la Ley), de acceso (art. 34 a 38 de la Ley) y de rectificación (art. 36 de la Ley) de los datos que les conciernen.

Los usuarios, *clientes* y participantes pueden ponerse en contacto con Auvergn'Attitude por correo electrónico para solicitar la rectificación, complementación, actualización o supresión de cualquier información que les concierna que sea inexacta, incompleta, equívoca, obsoleta o cuya recopilación, uso, comunicación o almacenamiento esté prohibido.

### 9.3 Seguridad y confidencialidad en la red

Auvergn'Attitude desea recordar a *los usuarios*, clientes y participantes :

- que sus correos electrónicos o mensajes enviados a través del formulario *del sitio* pueden ser interceptados en la red y no puede garantizarse su confidencialidad;
- no divulgar información personal o confidencial innecesaria, sensible o de terceros por correo electrónico o mensaje enviado a través del formulario *del sitio*.

### 9.4 Cookies

Se informa a *los usuarios* de que el *sitio* utiliza *cookies* concebidas para ser utilizadas únicamente por Auvergn'Attitude.

Cada vez que el usuario se conecta al *sitio*, se utilizan *cookies* para registrar el tipo y la versión del navegador del usuario, el historial de reservas del usuario, las páginas del *sitio* consultadas y las fechas y horas de las visitas.

Por lo tanto, para disfrutar de todas las funciones del *sitio*, es preferible que el usuario configure su navegador de Internet para que acepte *cookies*.

*Los usuarios* pueden negarse a aceptar *cookies*.

La mayoría de los navegadores permiten al *usuario* configurar las opciones o preferencias de Internet y de seguridad para rechazar o desactivar *las cookies*, o para obtener un mensaje que informe al *usuario* de que se están enviando *cookies*.

## 9.5 Enlaces de hipertexto

Auvergn'Attitude no se hace responsable del contenido de otros sitios web vinculados a este *sitio*.

Toda persona física o jurídica que desee establecer un enlace (dirección web) a partir de la *página web* de Auvergn'Attitude deberá solicitar una autorización previa.

El establecimiento de un enlace hacia *la página web* de Auvergn'Attitude no requiere autorización.

Auvergn'Attitude declina toda responsabilidad en este caso.

## 10 - Legal

---

### 10.1 Responsabilidad civil

**10.1.1** Auvergn'Attitude no podrá ser considerada responsable en ningún caso si la no realización o la mala ejecución de la *actividad* es imputable *al cliente* o a los participantes, o al hecho imprevisible e insuperable de un tercero ajeno a la realización de la *actividad*, o a un caso de fuerza mayor.

**10.1.2** Queda excluida la responsabilidad objetiva prevista en el citado artículo L. 211-16, de conformidad con el artículo L. 211-17 del Código de Turismo francés.

**10.2.3** Salvo disposición legal en contrario, Auvergn'Attitude no podrá ser considerada responsable en ningún caso en caso de perjuicio causado por el *cliente* o los participantes.

### 10.2 Independencia de las cláusulas contractuales

En caso de que alguna de estas cláusulas sea declarada nula o se tenga por no puesta, la validez de las demás cláusulas de las presentes condiciones generales no se verá afectada.

### 10.3 Seguros

**10.3.1** Auvergn'Attitude ha suscrito una póliza de seguro de responsabilidad civil profesional para la organización y comercialización de las actividades propuestas por sus miembros (MMA).

**10.3.2** *Los supervisores* suscriben en su propio nombre una póliza de seguro de responsabilidad profesional que cubre, en particular, las consecuencias financieras que puedan recaer sobre el asegurado como consecuencia de lesiones corporales, daños materiales e inmateriales causados al *participante* por errores, faltas de hecho o de derecho, omisiones o negligencias cometidas durante la *actividad* supervisada.

### 10.4 Litigios

#### 10.4.1 Solución amistosa

En caso de desacuerdo o litigio relativo a una *actividad* reservada, el *cliente* o *participante* podrá enviar una reclamación motivada a Auvergn'Attitude por correo con acuse de recibo a la siguiente dirección: Auvergn'Attitude - le Barry - 63210 PERPEZAT.

Las partes se comprometen a cooperar plenamente en la búsqueda de una solución amistosa. Se comprometen a mantener estrictamente confidenciales todos los intercambios de palabras, correspondencia y documentos que puedan intercambiarse durante el procedimiento amistoso.

#### 10.4.2 Mediación de los consumidores

De conformidad con las disposiciones de los artículos L 611-1 y R 612-1 y siguientes del Código de Consumo francés relativas a la resolución amistosa de litigios, cuando el *cliente* o *participante* haya enviado una reclamación por escrito a Auvergn'Attitude y no haya obtenido satisfacción o respuesta en el plazo de dos meses, podrá presentar su reclamación de forma gratuita al defensor del consumidor. Deberá ponerse en contacto con el mediador en un plazo máximo de un año a partir de la reclamación inicial.

*El cliente* o *participante* puede dirigirse gratuitamente al defensor del consumidor de Auvergn'Attitude:

Mediación de consumo y patrimonial

Sede social y correspondencia: 12 square Desnouettes - 75015 PARIS

Tel: 01 40 61 03 33

Formulario de mediación disponible en la siguiente URL:

<https://mcpmediation.org/saisir-le-mediateur/>

### 10.5 Legislación aplicable

La ley aplicable a las presentes condiciones generales y al contrato celebrado al reservar una *actividad* es la ley francesa para todos los litigios relativos, en particular, a su validez, interpretación, ejecución o rescisión.

### 10.6 jurisdicción competente

En caso de litigio, el tribunal competente será el del domicilio del demandado o el del lugar donde se ejerza *la actividad*, a elección del demandante.